

8004964

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления по физической культуре и
спорту Администрации городского округа
Электросталь Московской области
от 19.12.2019 № 88

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Мир спорта «Сталь»

(Редакция №3)

городской округ Электросталь
Московской области
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентируем деятельность муниципального бюджетного учреждения «Мир спорта «Сталь».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Мир спорта «Сталь». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «Мир спорта «Сталь» (далее – Учреждение).

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Электросталь Московской области. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Электросталь Московской области осуществляет Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения: 144003, Российская Федерация, Московская область, городской округ Электросталь, улица Мира, дом 12.

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ Электросталь Московской области. От имени городского округа Электросталь Московской области полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь (далее – Собственник), расположенного по адресу: 144003, Московская область, городской округ Электросталь, улица Мира, дом 5.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования), самостоятельный баланс.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовом управлении Администрации городского округа Электросталь Московской области, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца с изображением символики городского округа Электросталь Московской области, с указанием своего полного наименования, штампы и бланки с соответствующим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения, кроме случаев, связанных с причинением вреда гражданам.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области и городского округа Электросталь, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 144003, Московская область, городской округ Электросталь, улица Радио, дом 3, офис 1.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа Электросталь в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- укрепление и развитие материально-технической базы для подготовки спортсменов высокой квалификации;
- создание оптимальных условий для осуществления тренировочного процесса спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- формирование здорового образа жизни, организация активного отдыха населения, привлечение молодежи к систематическим занятиям физической культуры и спортом;
- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни,
- организация физкультурно-спортивных секций, групп, клубов и проведение в них занятий;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и организациям городского округа Электросталь Московской области;
- организация и участие в выставках, семинарах и ярмарках в установленном порядке;
- содержание физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, находящихся в собственности городского округа Электросталь Московской области;

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, улучшение физического развития населения за счет привлечения его к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни, создание условий для занятий физической культурой и спортом, создание благоприятных условий для массового отдыха и культурного досуга населения в городском округе Электросталь Московской области посредством организации досуговой деятельности населения, эксплуатация sportсооружений.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- деятельность спортивных клубов;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- содержание, использование, благоустройство территорий и объектов Учреждения;
- создание и обустройство на территории Учреждения физкультурно-оздоровительных объектов, зимних катков, спортивных площадок и других объектов физкультурно-оздоровительного назначения;
- деятельность лицензированного медицинского кабинета.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- предоставление в аренду имущества, закрепленного за МБУ «Мир спорта «Сталь» на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация, подготовка и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных, развлекательных и досуговых мероприятий;
- оказание услуг по предоставлению спортсооружений, помещений спортсооружений, прилегающей территории для организации и проведения игр и тренировочного процесса по различным видам спорта;
- оказание услуг по предоставлению спортсооружений, помещений спортсооружений и прилегающей территории для организации и осуществления видеосъемок, видеоклипов;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки, подготовки, чистки, стирки и сушки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация и осуществление торговли товарами и инвентарем, предназначенными для занятий спортом, сопутствующими товарами;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- организация и участие в выставках и ярмарках в установленном порядке;
- открытие тренажерных залов, фитнес центров, оздоровительных клубов;
- грузопассажирские перевозки, предоставление услуг трактора по уборке снега;
- организация общественного питания;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, в том числе организация индивидуальных занятий и занятий в группах общей физической подготовки по различным видам спорта;
- оказание услуг по проведению спортивно-оздоровительных, общеразвивающих и декоративно-прикладных занятий;
- оказание услуг по размещению информационной продукции разного вида, в том числе на светодиодных экранах, организация раздачи информационных материалов в помещениях Учреждения;
- монтаж и демонтаж логотипов, баннеров организаторов мероприятий, потребителей услуг на поверхность хоккейного борта, в информационных и иных модулях Учреждения;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- информационная и инновационная деятельность в сфере спорта, физической культуры, сервиса, социальных и досуговых проектов;
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;

- прием и хранение вещей потребителей услуг;
- организация бытового обслуживания населения и организаций различных организационно-правовых форм;
- другие виды сопутствующих услуг;
- осуществление видов деятельности лицензированного медицинского кабинета в соответствии с действующей лицензией;
- осуществление деятельности гостиниц;
- реализация входных билетов, абонементов и билетов на иные программы и мероприятия, в том числе проводимые Учреждением и другими организациями;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок;
- услуги банно-оздоровительного комплекса;
- предоставление звуковой аппаратуры, информационного табло, театрализованного света.

2.6. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

Создавать, с предварительного одобрения Учредителя, филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ими положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе филиалов и представительств, и на балансе Учреждения. На дату государственной регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Рассчитывать и представлять на утверждение Учредителю цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Рассчитывать и представлять на утверждение Учредителю цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) Документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в

порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года.

3.3.11. Развивать материально-техническую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, применении допинга.

3.3.14. В сфере размещения муниципальных заказов на закупку, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области и городского округа Электросталь обеспечивает подготовку конкурсной, аукционной и котировочной документации.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте в Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) жизнь и здоровье работников Учреждения;
- 3) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления и/или безвозмездного пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами городского округа Электросталь.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Электросталь на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Электросталь на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами городского округа Электросталь, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Электросталь включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) Создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) Назначение руководителя (Генерального директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 8) Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 9) Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) Утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) Утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 14) Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Электросталь в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
- 16) Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) Согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

19) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23) Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

24) Одобрение открытия филиалов и представительств Учреждения;

25) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами городского округа Электросталь.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Электросталь и настоящим Уставом.

Едиличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:

6.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор.

Генеральный директор назначается на должность Учредителем на срок от одного до пяти лет.

Конкретный срок полномочий Генерального директора определяется трудовым договором.

6.2. Генеральный директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Генеральный директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.3. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа Электросталь или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. Генеральный директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

6.5. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения, а так же штатное расписание Учреждения, которое согласовывается с заместителем Главы городского округа Электросталь, курирующим направление физической культуры и спорта.

6.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Обеспечивает и контролирует своевременную подготовку и передачу в уполномоченный орган конкурсной, аукционной и котировочной документации.

6.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Генеральный директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Электросталь на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий,

предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Электросталь на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами городского округа Электросталь, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа Электросталь, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.15. Рассчитывать и представлять на утверждение Учредителю цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.16. Рассчитывать и представлять на утверждение Учредителю цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.7.17. Рассчитывать и представлять на утверждение Учредителю в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми нормативными актами городского округа Электросталь, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.7.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.7.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Электросталь и Учредителем.

6.7.23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.7.25. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спорта, структуру Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения.

6.7.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Электросталь, решениями Учредителя.

6.8. Генеральный директор несет ответственность за жизнь и здоровье работников и посетителей, находящихся на объекте во время работы объекта.

6.9. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, признана недействительной.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, а также представительные органы.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, является коллегиальным органом управления, созывается по мере необходимости для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения (далее - Собрание).

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Генеральным директором Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% работников Учреждения.

Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие решения по вопросам развития Учреждения.

7.3. В качестве представительного органа работников Учреждения может действовать профсоюзная организация.

7.4. Также с целью улучшения качества деятельности Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы в Учреждении.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными нормативными правовыми актами городского округа Электросталь или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Электросталь.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Электросталь.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Электросталь.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВЕРНО:

« _____ » 2019 г.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23
по Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 17 » *сентября* 2020 г.

ОГРН №
1175053018513

ТРН №
2205000090744

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на *19* листах

Начальник отдела подготовки документов
Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 23 по Московской области

М.П. О.А. Ефимова